



Vrijwilligersbeleid KEaRN

Stichting KEaRN Welzijn (KEaRN) vindt het belangrijk om goede afspraken te maken met vrijwilligers en dat zij op de hoogte zijn van de visie en manier van werken van KEaRN.

In dit vrijwilligersbeleid staat de visie van KEaRN, de voorwaarden en de verbinding van KEaRN met haar vrijwilligers. We geven informatie over de taakverdeling, inzicht in het beleid over onkostenregeling, verzekeringen en scholingsmogelijkheden.

We verwachten dat deze informatie zal bijdragen aan een goede samenwerking tussen KEaRN en haar vrijwilligers.

Inhoudsopgave

Stichting KEaRN Welzijn.....	2
Missie en visie	2
Wat is vrijwilligerswerk?	2
KEaRN en vrijwilligerswerk	3
Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de vrijwilliger	3
Taak van de professional ten aanzien van de vrijwilligers	3
Werving en selectie van vrijwilligers.....	4
Vrijwilligersovereenkomst	4
Inwerkperiode en begeleiding.....	5
Werkperiode en beëindiging vrijwilligerswerk	5
Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)	5
Geheimhouding	6
Vrijwilligerswerk en Belastingdienst	6
Onkostenvergoedingen	6
Immateriële vergoedingen	6
Vrijwilligers en uitkeringsinstantie	6
Verzekeringen	6
Scholing en training	7
Vrijwilligerswerk en Arbowet	7
Regeling bij problemen, conflicten of geschillen	7



Stichting KEaRN Welzijn

KEaRN werkt vraaggericht en vanuit de eigen kracht van de inwoners wordt gewerkt. Vragen, initiatieven en/of issues worden integraal opgepakt en we zoeken steeds weer naar de optimale verbinding tussen informele en formele ondersteuning. Daarbij is de inzet van onze professionals niet vrijblijvend, maar resultaatgericht en wordt uitgegaan van ruimte voor de professional. We ondersteunen inwoners vraaggericht en procesmatig bij het realiseren van hun activiteiten en plannen. We maken de verbinding tussen inwoners onderling, inwoners en organisaties en tussen organisaties.

We zijn aanwezig in de regio's, dicht bij mensen. We weten wat er leeft in de dorpen, bij de verschillende doelgroepen en tussen mensen onderling, zodat we hier samen met de inwoners, organisaties en gemeenten op kunnen anticiperen.

KEaRN stelt zich ten doel:

- De zelfredzaamheid en samenredzaamheid van inwoners te vergroten.
- Inwoners onderling, inwoners en organisaties (formele en informele) en organisaties onderling (integraal werken) te verbinden.
- Te investeren in de inwoner en hun sociale netwerk (burgerkracht), zodat kwetsbare mensen minder snel gebruik hoeven te maken van (duurdere vormen van) zorg.

Missie en visie

Missie: Wij brengen mensen (inwoners, gemeenten, organisaties) samen en stimuleren hen om krachten te bundelen. Daardoor wordt de leefbaarheid in buurten en dorpen bevorderd. Inwoners ervaren steun, inwonersinitiatieven worden gefaciliteerd. Mantelzorgers kunnen mantelzorgen en actuele thema's worden aangepakt.

Jeugd en jongeren ontwikkelen zich positief en vrijwilligerswerk wordt mogelijk gemaakt. Met onze deskundigheid en oprechte nieuwsgierigheid sluiten we aan om ieders talent en energie om te zetten naar waardevolle momenten.

Visie: KEaRN gelooft in de menskracht. KEaRN is ervan overtuigd dat het gebruik van de eigen kracht van mensen in hoge mate het individuele en gemeenschappelijke welbevinden bepaalt. KEaRN is specialist in het aanboren, inzetten en in goede banen leiden van deze krachten en stelt de inwoner centraal. KEaRN is vooruitstrevend en vernieuwend in haar werk, waardoor zij zich onderscheidt in het sociale domein van het Noorden.

Wat is vrijwilligerswerk?

Vrijwilligerswerk is onverplichte, onbetaalde arbeid, welke in enig georganiseerd verband wordt verricht, ten behoeve van anderen of van de samenleving. Vrijwilligers mogen wel kostenvergoeding ontvangen, maar onder strikte voorwaarden.

Vrijwilligers kunnen niet in arbeidsrechtelijke zin worden aangesproken op het werk dat ze doen. Wel worden ze als medewerker van de organisatie beschouwd.

Vrijwilligerswerk is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Het vrijwilligerswerk heeft geen winstoogmerk. Het vrijwilligerswerk kost de arbeidsmarkt geen banen en komt niet in de plaats van een betaalde baan.



KEaRN en vrijwilligerswerk

Vrijwilligerswerk binnen KEaRN is onbetaald werk ten behoeve van inwoners van de gemeente Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen. Het vrijwilligerswerk vult de beroepsmatige inzet van de professional aan, maar kan dit niet vervangen. Er is grote behoefte aan vrijwilligers in onze samenleving! Zowel aan de vrijwilliger die warm loopt voor korte projecten als aan de vrijwilliger voor de langdurige klussen. Ze blijven het cement van de samenleving en essentieel binnen projecten van KEaRN.

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de vrijwilliger

Binnen KEaRN worden uiteenlopende diensten en projecten uitgevoerd, met ondersteuning door vrijwilligers. De werkzaamheden verschillen in inhoud en tijdsinvestering en hebben een langdurend of kortdurend karakter. KEaRN werkt in de gemeenten Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel. Vrijwilligers kunnen hun werkzaamheden in beide gemeenten uitvoeren.

De vrijwilligers voeren diverse taken uit binnen onder andere onderstaande projecten:

- De Vrijwilligerscentrale;
- Het maatjesproject De Opstap;
- Buurtbemiddeling;
- Amargi
- Formulierenloket (inloop in Dbieb)
- Etc.

Voor de projecten is een taakomschrijving van de vrijwilliger beschikbaar.

Vrijwilligerswerk gebeurt altijd onder de verantwoordelijkheid van KEaRN. Hierbij zijn vrijwilligers nooit eindverantwoordelijk. KEaRN vraagt zijn vrijwilligers wel om verantwoordelijkheid te nemen en gemaakte afspraken na te komen.

Het vrijwilligerswerk van KEaRN kan in twee categorieën worden ingedeeld:

1. Vrijwilligers werken nauw samen met de professional van KEaRN en krijgen directe begeleiding. Vrijwilligers kunnen altijd direct terugvallen op de professional.
2. Vrijwilligers werken grotendeels zelfstandig. Met deze vrijwilligers worden afspraken gemaakt over de uitvoering van hun taken, de verantwoording aan KEaRN en de hoeveelheid begeleiding van de professional. Hierbij wordt de begeleiding afgestemd op de behoefte van de vrijwilliger, de zwaarte van de taak en de speciale doelen die KEaRN met dit vrijwilligerswerk voor ogen heeft.

Taak van de professional ten aanzien van de vrijwilligers

De taak van de professional binnen het vrijwilligerswerk is het werven en daarna het ondersteunen en begeleiden van vrijwilligers waar nodig.

KEaRN vindt het ook belangrijk dat haar vrijwilligers goed zijn geïnformeerd. Hierbij heeft de professional een belangrijke rol. Het uitwisselen van informatie gebeurt onder andere tijdens spontane contacten, op afgesproken overlegmomenten en via de e-mail.

De vrijwilligers kunnen suggesties aandragen over zaken die te maken hebben met hun eigen werk, de voorwaarden waaronder men werkt en het beleid voor vrijwilligers.



Werving en selectie van vrijwilligers

Vrijwilligers worden op verschillende manieren geworven. Ze kunnen zich spontaan aanmelden, kunnen persoonlijk worden benaderd, of er wordt een gerichte advertentie geplaatst in de lokale media of op sociale media.

Om de juiste koppeling te maken tussen het vrijwilligerswerk en de vrijwilliger zijn er selectiecriteria. Ieder vrijwilligerswerk heeft zijn eigen kenmerken. De kenmerken van de werkzaamheden zijn uitgangspunt voor de werving en selectie. Er is echter een aantal algemene criteria waaraan iedere vrijwilliger moet voldoen:

- de vrijwilliger kan zich vinden in de visie en missie van KEaRN;
- de vrijwilliger is betrokken en betrouwbaar;
- de eigen normen en waarden botsen niet met de werkzaamheden die de vrijwilliger gaat uitvoeren;
- de vrijwilliger kan een Verklaring Omtrent Gedrag overleggen.

Wanneer een kandidaat zich heeft aangemeld voor bepaald vrijwilligerswerk, wordt de kandidaat door de professional uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek geeft de professional informatie over de werkzaamheden. De professional en de kandidaat onderzoeken in dit gesprek of het vrijwilligerswerk bij de vrijwilliger past. Ook bespreken zij onder andere wederzijdse verwachtingen. Indien beide partijen positief zijn, wordt een startdatum vastgesteld. Hierbij wordt ook een proefperiode afgesproken.

Vrijwilligersovereenkomst

Voor de aanvang van de werkzaamheden wordt een vrijwilligersovereenkomst ondertekend door KEaRN en de vrijwilliger.

Op deze overeenkomst staan onder andere:

- Naam; adres; woonplaats; telefoon; e-mail; geboortedatum; IBAN-nummer;
- Startdatum;
- Aard van de werkzaamheden;
- Duur van de werkzaamheden;
- Afspraken omtrent geheimhouding;
- Afspraken omtrent een eventuele onkostenvergoeding;
- WA verzekering van KEaRN.

De vrijwilliger levert de originele VOG in bij KEaRN.

De vrijwilliger ontvangt een kopie van de vrijwilligersovereenkomst.



Inwerkperiode en begeleiding

De nieuwe vrijwilliger wordt, afhankelijk van de situatie, ingewerkt door een ervaren collega-vrijwilliger en/of de betrokken professional. Aan het eind van de proefperiode vindt een evaluatiegesprek plaats tussen de nieuwe vrijwilliger en de professional. Tijdens dit evaluatiegesprek wordt besloten al dan niet door te gaan met het vrijwilligerswerk.

Afhankelijk van de taak van de vrijwilligers zal de professional op gezette tijden vergaderingen beleggen en/of individuele gesprekken inplannen. Hierbij is ruimte om van gedachten te wisselen, werkzaamheden bij te stellen en het bespreken van verbeterpunten. Tijdens individuele gesprekken kan ook het functioneren van de vrijwilliger aan de orde komen.

Werkperiode en beëindiging vrijwilligerswerk

Een vrijwilliger moet de intentie hebben minstens één jaar werkzaam te zijn voor KEARN of binnen een project minstens één kortdurende/incidentele 'klus' af te ronden. Dit in verband met de continuïteit van het werk.

Wanneer de vrijwilliger besluit te stoppen met het vrijwilligerswerk, meldt men dit in ieder geval één maand van tevoren. Ook de professional kan na verloop van tijd tot de conclusie komen dat de vrijwilliger en het vrijwilligerswerk niet meer bij elkaar passen. De professional en de vrijwilliger gaan hierover samen het gesprek aan.

De professional kan de vrijwilliger voorzien van een getuigschrift als de vrijwilliger hierom verzoekt. Getuigschriften zijn soms nodig voor een uitkering of voor een nieuwe, betaalde baan.

Bij beëindiging van de overeenkomst worden de gegevens van de vrijwilliger vernietigd

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

KEARN Welzijn vindt de zorg voor een veilige omgeving voor iedereen en in het bijzonder kwetsbare inwoners, erg belangrijk. Binnen verschillende projecten van KEARN wordt gewerkt met inwoners die zich in een kwetsbare positie bevinden. Daarom vragen we alle vrijwilligers om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen. Uit de VOG blijkt dat het gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van het vrijwilligerswerk bij KEARN.

Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een verklaring waaruit blijkt dat iemands justitiële verleden geen bezwaar oplevert voor het gevraagde werk, bijvoorbeeld het verrichten van vrijwilligerswerk met kwetsbare groepen. Een Verklaring Omtrent het Gedrag staat ook wel bekend als bewijs van goed gedrag.

De VOG wordt door KEARN aangevraagd. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

De vrijwilliger krijgt via de e-mail van Mijn Justis een link toegestuurd om de VOG aan te vragen.

Het Ministerie van Veiligheid en Justitie beoordeelt de aanvraag. Na twee tot vier weken krijgt de vrijwilliger de VOG per post thuisgestuurd. Mocht de vrijwilliger na zes weken nog geen VOG hebben ontvangen, dan kan hij/zij contact opnemen met KEARN. Als het ministerie de aanvraag afwijst, krijgt de vrijwilliger daarover een brief.

Zodra de vrijwilliger de VOG thuisgestuurd heeft gekregen, levert hij/zij het origineel in bij KEARN. De VOG wordt door KEARN op een afgesloten plaats bewaard.



Geheimhouding

De vrijwilliger is verplicht tot geheimhouding van privacygegevens en gevoelige informatie van inwoners. Dit geldt ook na beëindiging van de vrijwilligersovereenkomst.

Vrijwilligerswerk en Belastingdienst

De Belastingdienst stelt fiscaal grenzen aan vergoedingen die worden gegeven voor het verrichten van vrijwilligerswerk en gemaakte kosten. Dit gaat over al het vrijwilligerswerk dat iemand doet. Mocht de vrijwilliger op meerdere plekken vrijwilligerswerk doen, dan is het raadzaam om voor meer informatie te kijken op de website van de Belastingdienst en de website www.vrijwilligerswerk.nl/wettenenregels.

Over het algemeen past KEaRN geen vrijwilligersvergoeding toe, maar het kan zijn dat KEaRN bij sommige projecten een vrijwilligersvergoeding geeft aan de vrijwilliger. Mocht dit zo zijn dan worden er afspraken gemaakt over de tijdsinvestering en verantwoordelijkheden die de vrijwilliger heeft tijdens het project.

Onkostenvergoedingen

In z'n algemeenheid geldt dat vrijwilligerswerk geen geld oplevert, maar dat het de vrijwilligers ook geen geld mag kosten. Daarom vergoedt KEaRN de gemaakte kosten, indien hier vooraf afspraken over zijn gemaakt tussen vrijwilliger en professional. Te denken valt bijvoorbeeld aan telefoonkosten, reiskosten en kosten van inkopen ten behoeve van projecten. De werkelijk gemaakte kosten worden door middel van een volledig ingevuld onkostenformulier vergoed, op vertoon van nota's met duidelijke vermelding van de betreffende werksoort.

Immateriële vergoedingen

KEaRN vindt de blij van waardering naar haar vrijwilligers toe van groot belang. Daarom is er budget beschikbaar voor immateriële vergoedingen zoals een attentie en/of een uitstapje.

Vrijwilligers en uitkeringsinstantie

Vrijwilligers die een uitkering ontvangen, hebben in sommige gevallen toestemming nodig van de uitvoerende instantie voor het verrichten van vrijwilligerswerk. KEaRN adviseert altijd om vooraf contact op te nemen met de uitkerende instantie, om misverstanden te voorkomen.

Verzekeringen

De gemeenten Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen hebben een collectieve (aanvullende) aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering voor alle vrijwilligers werkzaam in beide gemeenten. Hiermee zijn de vrijwilligers van KEaRN verzekerd tijdens hun vrijwilligerswerk.

De gemeente Tytsjerksteradiel heeft daarnaast ook een doorlopende reisverzekering afgesloten. Deze verzekering is bestemd voor bijvoorbeeld vrijwilligersuitjes.

Vrijwilligers hebben inzage in de voorwaarden van de verzekering die op hen betrekking heeft.



Scholing en training

KEaRN biedt de vrijwilligers mogelijkheden om door scholing en deskundigheidsbevordering hun kennis en vaardigheden te vergroten op het gebied van de uitvoering van hun vrijwilligerswerk. Voor bepaalde taken is het noodzakelijk dat vrijwilligers een vorm van scholing of deskundigheidsbevordering volgen.

Scholing en training vindt plaats in overleg en afstemming met de professional.

Vrijwilligerswerk en Arbowet

KEaRN is wettelijk verplicht om te zorgen voor goede werkomstandigheden. Daartoe voert KEaRN een arbeidsomstandighedenbeleid met behulp van de maatregelen en instrumenten uit de Arbocatalogus, zoals beschikbaar gesteld door de FCB.

Vrijwilligers hebben de plicht om aanwijzingen en voorschriften betreffende de vrijwilligerstaken op te volgen. Wanneer vrijwilligers deze instructies over de werkomstandigheden niet opvolgen, kan KEaRN niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen.

Regeling bij problemen, conflicten of geschillen

Wanneer een vrijwilliger een probleem heeft betreffende het werk of in conflict is geraakt met de andere vrijwilligers, de professional en/of de organisatie, kan dit op verschillende niveaus worden opgelost.

De vrijwilliger zal eerst gestimuleerd worden het probleem/conflict in een gesprek met de betreffende vrijwilliger of professional op te lossen.

Als ook dit gesprek geen soelaas biedt, kan de betrokkene schriftelijk een klacht indienen bij de directeur bestuurder van KEaRN. Zie ook het klachtenreglement op de website van KEaRN.